

UBND XÃ THANH YÊN
TRƯỜNG PTNT TH & THCS THANH YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 42/QĐ-PTNTTY

Thanh Yên, ngày 14 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện công khai năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTNT TH&THCS THANH YÊN

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ Văn phòng trường Phổ thông nội trú TH&THCS Thanh Yên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện công khai năm học 2026-2027 của Trường Phổ thông nội trú TH&THCS Thanh Yên (có quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường Phổ thông nội trú TH&THCS Thanh Yên có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Toàn trường;
- Website trường, bảng tin;
- Lưu VT, HSĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Phúc

QUY CHẾ

Thực hiện công khai theo năm học 2026-2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 42/QĐ- PTNTTY ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Phổ thông nội trú TH&THCS Thanh Yên)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi Điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

1. Quy chế này quy định về nội dung, hình thức, thời điểm và tổ chức thực hiện công khai đối với Trường Phổ thông nội trú TH&THCS Thanh Yên.
2. Quy chế áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.
2. Minh bạch thông tin Nhà trường để nhà giáo, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, gia đình học sinh và xã hội biết tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.
3. Thúc đẩy cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.
4. Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở nhằm xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.
5. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại Nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai thông tin chung về nhà trường

1.1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Phổ thông nội trú Tiểu học và Trung học cơ sở Thanh Yên.

1.2. Địa chỉ trụ sở: Thôn Yên Trường – Xã Thanh Yên – tỉnh Điện Biên

1.3. Cổng thông tin điện tử: <https://th-thcs.thanhuyen.edu.vn>

1.4. Loại hình: Cơ sở giáo dục công lập

1.5. Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Thanh Yên.

1.6. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục: Đạt chuẩn chất lượng giáo dục, thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng và giáo dục toàn diện cho học sinh hai cấp học Tiểu học và THCS, đặc biệt là đối tượng học sinh nội trú.

1.7. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển giáo dục

1.8. Thông tin người đại diện pháp luật: Hiệu trưởng Phạm Văn Phúc.

1.9. Tổ chức bộ máy

a. Trường Phổ thông nội trú TH&THCS Thanh Yên được thành lập tháng 7 năm 2026 theo Quyết định số 613/QĐ-UBND ngày 09/7/2026 của UBND xã Thanh Yên.

b. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng được bổ nhiệm đúng theo quy định của pháp luật, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong công tác quản lý các hoạt động nhà trường.

c. Quy chế tổ chức và hoạt động: Nhà trường có quy chế tổ chức hoạt động hàng năm được công khai trên website trường.

d. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể đơn vị (nếu có): Không

e. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục.

1.10. Các văn bản khác (nếu có).

2. Công khai về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

a) Công khai số lượng, cơ cấu giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Công khai số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

c) Công khai số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3. Công khai Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung.

a. Diện tích khu đất xây dựng trường điểm trường diện tích bình quân đối với tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu quy định chung.

b. Số lượng hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu quy định.

c. Danh mục thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với danh mục tối thiểu theo quy định.

d. Danh mục sách giáo khoa sử dụng cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục số lượng xuất bản tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn sử dụng theo quy định của bộ giáo dục và đào tạo.

4. Công khai về thông tin kiểm định chất lượng giáo dục

a. Kết quả tự đánh giá chất lượng; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

b. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận kiểm định, đạt chuẩn Quốc gia; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá.

5. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

5.1. Kế hoạch hoạt động giáo dục năm học 2026-2027:

a) Kế hoạch tuyển sinh: Chỉ tiêu, đối tượng, phương thức, thời gian tuyển sinh đối với cấp Tiểu học và THCS.

b) Kế hoạch giáo dục nhà trường, quy chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội.

c) Kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng và sinh hoạt nội trú cho học sinh; công khai dự kiến thực đơn hằng ngày/hằng tuần của học sinh nội trú.

5.2. Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp (Nếu có).

6. Công khai tài chính và các chế độ chính sách

a. Công khai tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định của pháp luật. Trong đó cơ cấu các khoản thu chi hoạt động.

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ đầu tư học phí lệ phí và các khoản thu khác từ người học kinh phí tài trợ và hợp đồng bên ngoài nguồn thu khác và loại hoạt động.

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập. Chi cơ sở vật chất và dịch vụ. Chi hỗ trợ người học chi khác.

b. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí học bổng đối với học sinh.

c. Công khai số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù 9(nếu có).

d. Công khai các nội dung tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

7. Công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác của nhà trường.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Đăng tải đầy đủ các nội dung công khai và báo cáo thường niên trên website của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường ở vị trí thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh tiếp cận.

- Phổ biến trong Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm; trong các kỳ họp; hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học.

2. Thời điểm công khai

Công khai định kỳ hằng tháng, hằng kỳ, hằng năm, khi khai giảng năm học (tháng 9), khi kết thúc học kỳ và kết thúc năm học (trước 30/6 hàng năm). Cập nhật, bổ sung ngay khi có sự thay đổi về thông tin nhân sự, tài chính hoặc cơ sở vật chất.

Thực hiện công khai dự kiến thực đơn hằng ngày/tuần của học sinh nội trú.

Ngoài việc thực hiện thời gian công khai theo quy định của thông tư 09/2024/TT-BGD, đồng thời phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật có liên quan về công tác tài chính ngân sách và các quy định khác của pháp luật.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường

1. Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai năm học 2026-2027.

2. Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 3/6/2024 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

3. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

4. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

5. Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.
- Đưa lên website của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác công khai theo quy định.
2. Hoàn thành nhiệm vụ báo cáo thống kê, tổng hợp số liệu về công tác công khai.
3. Có trách nhiệm tham gia góp ý đầy đủ các nội dung công khai theo lĩnh vực phụ trách.
4. Báo cáo thực hiện công khai theo quy định.

Trên đây là Quy chế thực hiện công khai năm học 2026-2027 của trường PTNT TH&THCS Thanh Yên./.